

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№22 «Радуга» ст.Лысогорской»

Е.В.Караева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №22 «Радуга»
ст.Лысогорской»

Л.Н.Березняк

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №22 «Радуга» ст. Лысогорской»
на 2024 год

ЯНВАРЬ

- 1.Проведение заседание профсоюзного комитета. Составление перечня юбилейных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
 - 2.Утверждение и предоставление в ТО горкома Профсоюза сметы доходов и расходов на 2024 год.
 - 3.Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО.
 - 4.Подготовка совместно с администрацией ДОУ документацию по охране труда и техники безопасности.
 - 5.Соглашение распределения стимулирующих выплат.
-

ФЕВРАЛЬ

- 1.Проведение заседание профсоюзного комитета.
 - 2.Поздравление членов ППО с днем защитника Отечества.
 - 3.Подготовка и размещение публичного отчета за 2023 год.
-

МАРТ

- 1.Поздравление членов ППО с Международным женским днем 8 Марта.
 - 2.Проверка инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих.
-

АПРЕЛЬ

- 1.Проверка работы по ведению электронных трудовых книжек.
 - 2.Принять участие во Всемирном дне охраны труда.
-

МАЙ

- 1.Проведение заседание профсоюзного комитета.
 - 2.Участие в майских акциях Профсоюза.
 - 3.Обновление материала в профсоюзном уголке.
 - 4.Проверка электронного реестра.
-

ИЮНЬ

1. Проверка выполнения графика отпусков работников.
 2. Проверка состояния охраны труда. Совместно с уполномоченным по ОТ проверки готовности к летнему периоду.
 3. Проверка делопроизводства ППО.
-

ИЮЛЬ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета.
 2. Контроль за выполнением постановлений выборных органов ППО.
 3. Соглашение распределения стимулирующих выплат.
-

АВГУСТ

1. Уточнение списков членов ППО
 2. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
 3. Готовность эксплуатации здания.
-

СЕНТЯБРЬ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета.
 2. Поздравление членов ППО с Днем воспитателя и всех работников дошкольного образования.
 3. Сверка списка членов профсоюза.
-

ОКТАБРЬ

1. Проверка инструкций по ОТ.
 2. Обновление информации в профсоюзном уголке.
 3. Работа с заявлениями и обращениями работников.
-

НОЯБРЬ

1. Проведение заседания профкома.
 2. Подготовка и предоставление стат. отчета по форме 5 СП в ТО Горкома Профсоюза.
-

ДЕКАБРЬ

1. Проведение анализа выполнения коллективного договора.
2. Согласование графика отпусков работников ДОУ на следующий календарный год.
3. Составление плана работы на следующий год.
4. Подготовка и предоставление отчета об итогах коллективно-договорной кампании ТДК-1 в ТО Горкома Профсоюза.
5. Поздравление юбиляров с днем рождения и членов ППО с новым годом.
6. Отчет ревизионной комиссии.