

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ «Детский сад №
22 «Радуга» ст. Лысогорской»
от 20.10.2023 № 156-ОД



ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, изменениями: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года», устава Учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в

Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования — Управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (программами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт (постановление) Учредителя о закреплении за Учреждением территориальных участков (микрорайонов) (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы для приёма, в том числе и в порядке перевода ребёнка в Учреждение принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в Учреждение, в которую получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление о приёме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты документ, подтверждающие личность ребенка (свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

реквизиты документ, подтверждающие личность ребенка (свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка) и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка) и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа о зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 18.10.2023 г.*

*Рассмотрено на общем
собрании родителей
Протокол № 2 от 20.10.2023 г.*

Приложение 1

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в МДОУ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
(указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка _____

(свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) _____

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ по _____ часов,

_____ (полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема « ____ » _____ 20__ года.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

_____ Фамилия(-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями)

_____ С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Ф.И.О. ребёнка	Фамилия, инициалы родителей (законных)	Документ удостоверяющий личность родителя	Свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, составленное в соответствии	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о	Иные документы (при необходимости)	Подпись родителя (законного)	Подпись принявшего документ
1									
2									
...									

Приложение 3

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

ПЕРЕЧЕНЬ

представленных документов при приеме в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребенка

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Экземпляр №2

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении оригинала документа
1	2	3
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации*	
2	Свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
4	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
5	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
6	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в учреждении

Ответственное лицо: ФИО _____