

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 22 «Радуга» ст. Лысогорской»
от 20.10.2023 № 156-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МБДОУ «Детский сад № 22 «Радуга» ст. Лысогорской» (далее Учреждение). Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад снижению в них коррупционных рисков,

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1 Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

формирование у родителей (законных представителей) воспитанников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления работы Комиссии

3.1. Основные направления работы Комиссии;

создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества;

принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;

создание механизмов общественного контроля деятельности администрации Учреждения;

обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт, проведения информационно-просветительской работы, наглядной информации;

уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) Комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в её состав обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения, член совета родителей.

4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего совета родителей. Обсуждается состав комиссии на заседании Совета Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря, осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий календарный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует заведующего Учреждением о результатах работы;

представляет комиссию в отношениях с работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания комиссии.

4.5.2. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания.

4.5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников Учреждения, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

информирует о результатах работы руководителя Учреждением.

4.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности Учреждения на текущий год;

определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;

организовывает антикоррупционную пропаганду;

информирует руководителя Учреждением о результатах работы комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов;

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);

принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит антикоррупционную пропаганду.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в Учреждении;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии проходят 2 раза в год. Внеочередное заседание проводится по просьбе руководителя Учреждением, по предложению члена Комиссии, обращению сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

5.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего детским садом по решению педагогического совета ДОО.

*Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 18.10.2023
г.*

*Рассмотрено на общем
собрании работников
Протокол № 2 от 19.10.2023
г.*